

Số: 369 /KH-ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 03 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện Đề án/Khóa luận tốt nghiệp, Thực tập tốt nghiệp kỹ năng khởi nghiệp, Học phần thuộc nhóm tự chọn tốt nghiệp chương trình đào tạo đại học đợt 1 năm học 2025 - 2026

Căn cứ Kế hoạch số 134/KH-ĐHKTCN ngày 10 tháng 02 năm 2025 về đào tạo trình độ đại học năm học 2025 - 2026, Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án/Khóa luận tốt nghiệp, Thực tập tốt nghiệp kỹ năng khởi nghiệp, Học phần thuộc nhóm tự chọn tốt nghiệp chương trình đào tạo đại học đợt 1 năm học 2025 - 2026, như sau:

STT	Nội dung công tác	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian
1	Phòng Quản lý đào tạo lập danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện Đề án/Khóa luận tốt nghiệp (ĐATN/KLTN). Khoa rà soát, trình Hiệu trưởng ký ban hành quyết định sinh viên đủ điều kiện thực hiện ĐATN/KLTN, Thực tập tốt nghiệp kỹ năng khởi nghiệp (TTN), Học phần thuộc nhóm tự chọn tốt nghiệp (TCTN) và công bố danh sách	Khoa chuyên môn	Phòng Quản lý đào tạo	Trước 14/4/2025
	Đề xuất thành lập Hội đồng ĐATN/KLTN, TTN của khoa chuyên môn. Trình Hiệu trưởng ký ban hành Quyết định thành lập Hội đồng ĐATN/KLTN, TTN (HĐTN)	Khoa chuyên môn	Phòng Quản lý đào tạo	
	Sinh viên đăng ký đề tài ĐATN/KLTN, TTN	Sinh viên Khoa chuyên môn		
2	- Giảng viên gửi thông tin đề xuất đề tài ĐATN/KLTN, TTN về Khoa tổng hợp - Hội đồng Khoa học và Đào tạo (HĐKHĐT) Khoa họp xem xét, duyệt danh sách đề tài, mục tiêu nghiên cứu - Khoa công bố danh sách đề tài đã được phê duyệt	Khoa chuyên môn		

STT	Nội dung công tác	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian
3	Hội đồng Khoa học và Đào tạo (HĐKHĐT) Khoa họp thông qua đề xuất đề tài ĐATN/KLTN, TTTN, cán bộ hướng dẫn và sinh viên thực hiện	Hội đồng Khoa học và Đào tạo Khoa		
4	Trình Hiệu trưởng ký ban hành quyết định phê duyệt đề tài và phân công hướng dẫn ĐATN/KLTN, TTTN. Gửi bản cứng và file mềm đã được duyệt về Phòng Quản lý đào tạo	HĐTN	Phòng Quản lý đào tạo	Trước 19/5/2025
	Nhập thông tin đề tài ĐATN/KLTN, TTTN lên hệ thống học vụ	Phòng Quản lý đào tạo	Khoa chuyên môn	
	Đăng ký ĐATN/KLTN, TTTN, TCTN	Phòng Quản lý đào tạo		
5	Thời gian nộp học phí	Sinh viên	Phòng Kế hoạch - Tài Chính	Trước 24/5/2025
6	Thực hiện ĐATN/KLTN, TTTN, TCTN	Sinh viên, Cán bộ hướng dẫn	Khoa chuyên môn	Từ 26/5/2025 đến 17/8/2025
7	Điều chỉnh, thay đổi một số nội dung trong đề tài ĐATN/KLTN, TTTN, điều chỉnh tên đề tài hoặc thay đổi đề tài mới	Sinh viên, Cán bộ hướng dẫn, HĐTN	Khoa chuyên môn	Trước 09/6/2025
8	Trình Hiệu trưởng ký ban hành quyết định Thành lập Ban chấm ĐATN/KLTN, phân công cán bộ phản biện chấm báo cáo TTTN.	Khoa chuyên môn	Phòng Quản lý đào tạo	Trước 10/8/2025
9	- Thực hiện chấm ĐATN/KLTN, TTTN - Thời gian thi các học phần TCTN	Ban chấm ĐATN/KLTN, TTTN. Sinh viên	Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng	Trước 27/10/2025
10	Hoàn thành nhập điểm trên hệ thống học vụ	Khoa chuyên môn	Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng	Trước 10/11/2025
11	Tổng kết học kỳ tín chỉ	Phòng Quản lý đào tạo		17/11/2025

Nơi nhận:

- Các đơn vị (để thực hiện);
- Công thông tin của Trường;
- Lưu: VT, PĐT.



NGND: PGS. TS Huỳnh Thanh Nhã